

<p>In esecuzione della presente deliberazione sono stati emessi i seguenti mandati:</p> <p>N. _____ del _____ di L.</p> <p>_____</p> <p>N. _____ del _____ di L.</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">Il Ragioniere</p> <p>_____</p>	<p>COMUNE DI CALATABIANO Provincia di Catania</p> <p>DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE</p> <p>N. <u>45</u> del <u>30.05.2014</u></p>
---	---

Oggetto: modifica programmazione triennale del fabbisogno di personale 2014-2016 e piano occupazionale 2014 adottati con propria deliberazione n. 106 del 20.12.2013, come modificata con deliberazione di G. C. n. 33 del 01.04.2014.

L'anno duemilaquattordici, il giorno tre, del mese di maggio, alle ore 13,00 e segg., nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Sigg.ri:

COMPONENTI GIUNTA COMUNALE	Carica	Presente	Assente
1 INTELISANO dr. GIUSEPPE	Sindaco	X	
2 MOSCHELLA dr. ing. ANTONINO	Vicesindaco	X	
3 FRANCO FRANCESCO	Assessore		X
4 SAMPERI dr.ssa CHIARA	Assessore	X	
5 SAMPERI SALVATORE	Assessore	X	

Non sono intervenuti i Sigg.: Franco Franco.

Presiede il Sig. Sindaco.

Partecipa il Segretario Comunale dott. ssa Concetta Puglisi.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;

DELIBERA

(X) di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti:

() aggiunte /integrazioni: _____

() modifiche/sostituzioni : _____

(X) Con separata unanime votazione, dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, 2° comma, della L.R. n. 44/91.

(1) segnare con x le parti deliberate e depennare le parti non deliberate.

N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorché l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario verbalizzante.

PROPOSTA DELIBERAZIONE N. 42 DEL 30.05.2014
- sottoposta ad approvazione della Giunta Comunale -

OGGETTO: Modifica programmazione triennale del fabbisogno di personale 2014-2016 e piano occupazionale 2014 adottati con propria deliberazione n. 106 del 20.12.2013, come modificata con deliberazione di G. C. n. 33 del 01.04.2014.

Proponente
Il Sindaco

Servizio Personale

RICHIAMATA la deliberazione di G. C. n. 106 del 20.12.2013, esecutiva, con cui sono stati adottati la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2014-2016 ed il piano occupazionale 2014, come modificata con deliberazione di G. C. n. 33 del 01.04.2014, esecutiva;

DATO ATTO CHE, nella predetta programmazione, è stato, tra l'altro, disposto di mantenere la previsione di ricorso ad utilizzo temporaneo di professionalità esterna finalizzata al potenziamento dell'area entrate al fine di ottimizzare la gestione delle entrate comunali anche alla luce dell'autonomia finanziaria degli enti locali sempre più rafforzata dalle leggi sul federalismo fiscale, che impone bisogni ineludibili di autorganizzazione in grado di consentire all'ente locale di sopravvivere con i propri proventi in luogo delle entrate derivate, il che non può che richiedere il costante allineamento delle banche dati, dell'attività di accertamento e di formazione dei ruoli e delle liste di carico con la cura di ogni procedimento connesso alle procedure di riscossione dell'accertato, senza che vengano trascurate le normali attività routinarie d'ufficio, quali il *front-office* in termini di assistenza allo sportello e l'informazione all'utenza tramite *web*;

DATO ATTO, ALTRESI', CHE, a tal fine, è stato previsto il ricorso all'istituto del comando a termine ex artt. 70, co. 12, e 30, co. 2 *sexies*, del D.Lgs. n. 165/2001, di un istruttore direttivo contabile, cat. D, da reclutare a tempo determinato (sino al 31.12.2014) e pieno (36 ore settimanali), attualmente non attivato;

ATTESO CHE, per il potenziamento della predetta area di attività, è stata reperita in atto una unità di personale con il profilo di programmatore personal computer, categoria C, posizione economica C1, con esperienza maturata presso l'ufficio tributi, da poter reclutare sempre tramite ricorso all'istituto del comando a termine (sino al 31.12.2014) ed a tempo parziale (18 ore settimanali);

ATTESO, ALTRESI', CHE

- con l'approssimarsi della stagione estiva, necessita incrementare le attività di vigilanza, di controllo e di repressione delle violazioni legate alla sosta e che, per tali finalità, appare opportuno, tenuto conto dell'attuale dotazione organica del Corpo di Polizia Municipale, utilizzare, con contratto a tempo determinato (periodo luglio-settembre 2014) e parziale (venti ore settimanali) anche ausiliari della sosta con funzioni di prevenzione e accertamento delle violazioni in materia di sosta ai sensi degli artt. 17, co. 132, L. n. 127/97 e 68, co. 1, 2 e 3, L. n. 488/99, che abbiano superato l'esame di qualificazione a seguito di apposito corso teorico-pratico;

DATO ATTO CHE:

- nell'anno 2013 è stato rispettato il patto di stabilità interno;
- l'ente non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. n. 267/00 e ss. mm. ed ii. né ha fatto ricorso al fondo di riequilibrio finanziario di cui all'art. 243-bis del D.Lgs. n. 267/00 e ss. mm. ed ii. né trovasi in condizioni di dissesto finanziario di cui all'art. 244 del D.Lgs. n. 267/00 e ss. mm. ed ii.;
- ai fini delle assunzioni obbligatorie, questo ente risulta in regola con il rispetto delle soglie minime previste dalla L. n. 68/99;
- l'ente ha varato in data 21.08.2012, giusta deliberazione di G. C. n. 72, esecutiva, il Piano delle Azioni positive (P.A.P.) per il triennio 2012/2014;
- non si eccede il limite per la stipula di contratti extradotazione organica, previsto dalla normativa di riferimento in misura pari al 5 per cento della dotazione organica dell'ente;
- l'Ente ha provveduto alla ricognizione annuale della presenza di personale in sovrannumero e delle condizioni di eccedenza con deliberazione n. 105 del 20.12.2013, esecutiva;
- l'Ente ha adottato, nell'ambito della propria autonomia ed ai fini del contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, la seguente azione:

NORMATIVA	CONTENIMENTO DELLE DINAMICHE DI CRESCITA DELLA CONTRATTAZIONE DECENTRATA INTEGRATIVA tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali	RIDUZIONE DI SPESA IN EURO
Art. 1, co. 557, lett. c) L. n. 296/06 e ss. mm. ed ii. (legge finanziaria 2007) Art. 1, co. 189, L. n. 266/2005 e ss. mm. ed ii. (legge finanziaria 2006)		- 12.103,70

- è assicurata la seguente riduzione delle spese di personale:

NORMATIVA	ANNO 2012	ANNO 2013	ANNO 2014	ANNO 2015
Art. 1, co. 557, lett. a) L. n. 296/06 e ss. mm. ed ii. (legge finanziaria 2007)	€ 1.547.379,21	€ 1.523.590,46	€ 1.515.515,62	€ 1.515.515,62

- l'incidenza della spesa di personale, calcolata secondo le indicazioni dettate dalle sezioni riunite di controllo della Corte dei Conti, con deliberazione n. 27/11, è inferiore al 50% della spesa corrente:

RAPPORTO SPESA DEL PERSONALE/SPESA CORRENTE ANNO 2012		
SPESA DEL PERSONALE	SPESA CORRENTI	PERCENTUALE DI INCIDENZA
€ 1.689.689,11	€ 3.776.827,04	44,66%

RAPPORTO SPESA DEL PERSONALE/SPESA CORRENTE ANNO 2013		
SPESA DEL PERSONALE	SPESA CORRENTI	PERCENTUALE DI INCIDENZA
€ 1.725.107,15	€ 4.785.150,05	36,05%

RAPPORTO SPESA DEL PERSONALE/SPESA CORRENTI ANNO 2014		
SPESA DEL PERSONALE	SPESA CORRENTI	PERCENTUALE DI INCIDENZA
€ 1.713.985,71	€ 4.785.150,05	35,82%

RAPPORTO SPESA DEL PERSONALE/SPESA CORRENTI ANNO 2015		
SPESA DEL PERSONALE	SPESA CORRENTI	PERCENTUALE DI INCIDENZA
€ 1.713.985,71	€ 4.785.150,05	35,82%

- a seguito della superiore modifica è rispettato il limite della spesa sostenuta per l'anno 2009 previsto per le assunzioni a tempo determinato (50% della spesa, superabile ma pur sempre entro i limiti della spesa 2009 per i contratti a tempo determinato strettamente necessari a garantire l'esercizio delle funzioni di polizia locale, di istruzione pubblica e del settore sociale):

ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO				
ANNO 2009	ANNO 2013	ANNO 2014	ANNO 2015	LIMITE PERCENTUALE
€ 124.158,75	€ 102.992,27	€ 121.753,40	€ 121.753,40	98,06%

atteso che, alla luce dell'orientamento del giudice contabile (cfr. Corte dei conti della Liguria, Delibera n. 7/2012; Corte dei conti della Toscana, Delibera n. 6/2012 e Corte dei conti della Calabria, Delibera n. 41/2012), le acquisizioni di personale in comando o distacco non possono formalmente essere annoverate tra le forme "a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa" il cui utilizzo è limitato dall'art. 9, comma 28, del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazioni dalla L. 30 luglio 2010, n. 122 ma alle sole limitazioni imposte dall'art. 1, comma 557, della L. 27 dicembre 2006, n. 296 e dall'art. 76, comma 7, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133, purché sia garantito il principio di neutralità finanziaria del comando ovvero che la spesa sia figurativamente mantenuta dall'ente cedente ai soli fini dell'applicazione della norma;

VISTI

- il redigendo bilancio di previsione per l'anno 2014 ed il redigendo bilancio pluriennale 2014-2016;
- la certificazione, allegata in uno alla presente, resa dal Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria in ordine al rispetto del patto di stabilità interno per l'anno 2013 ed al rispetto dei vincoli della spesa del personale;
- la certificazione, allegata in uno alla presente, resa dall'Organo di revisione economico-finanziaria sul rispetto del principio di riduzione della spesa del personale, a fronte del predetto programma e piano occupazionale, ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. n. 448/01;

RILEVATO CHE

- alla luce dell'art. 2, co. 18, del D.L. n. 95/12 (Spending Review), convertito in L. n. 135/12, che ha modificato l'art. 6, co. 1, del D.Lgs. n. 165/01, la presente programmazione è soggetta alla sola relazione dell'informazione nei confronti della parte sindacale, successiva in quanto concernente reclutamenti a termine;
- la programmazione in oggetto potrà essere rivista in relazione a nuove e diverse esigenze o vincoli derivanti da modifiche delle norme, che disciplinano le possibilità occupazionali nella pubblica amministrazione;

VISTI

- la legge 27/12/1997, n. 449, art. 39;
- il decreto legislativo 18/08/2000, n. 267, art. 91;
- il decreto legislativo 30/03/2001, n. 165, art. 6;
- la legge 28 dicembre 2001, n. 448 (*Legge finanziaria 2002*), art. 19, comma 8;
- la legge 27 dicembre 2002, n. 289 (*Legge finanziaria 2003*), art. 34, comma 1;
- la legge 30 dicembre 2004, n. 311 (*Legge finanziaria 2005*), articolo 1, comma 98;
- il D.P.C.M. 15 febbraio 2006 (su G.U.R.I. n. 52 del 03.03.2006);
- la legge 27 dicembre 2006, n. 296 (*Legge finanziaria 2007*), art. 1, co. 557;
- il decreto legge 25 giugno 2008, n. 112 convertito in legge 06 agosto 2008, n. 133, art. 76, comma 4;
- la legge n. 220/10 (legge di stabilità 2011), art. 1, comma 119;
- il decreto legislativo n. 149/2011, art. 7, comma 2;
- il decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito in legge 30.07.2010, n. 122, art. 76, comma 7;
- il decreto legge 31 agosto 2013, n. 102, art. 9, comma 7;
- il decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito in legge 30.07.2010, n. 122, art. 9, comma 28;
- il decreto legge 06 luglio 2012, n. 95 (cd. "*seconda Spending Review*"), convertito in L. n. 07.08.2012, n.135, art. 16, co. 8;
- l'art. 51, comma 5 bis, legge 8/6/1990, n.142, recepita nella Regione Siciliana dall'art. 1, comma 1, lett. h) della legge regionale 11.12.1991, n. 48, come introdotto dall'art. 6, comma 4, Legge

15/5/1997, n. 127, recepito dalla Regione Siciliana con l'art. 2, comma 3, legge regionale 7/9/1998, n. 23 (art. 110, co. 2, del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. n. 267/00);

- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento generale dei servizi e degli uffici approvato con deliberazione di G. C. n. 41 del 06.05.2003 e modificato con deliberazioni di G. C. n. 111 del 28.09.2006, n. 65 del 02.07.2008 e n. 124 del 30.12.2010;
- i CC.CC.NN. L. del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;
- la deliberazione di G. C. n. 106 del 20.12.2013, esecutiva, con cui è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2014-2016 e piano occupazionale 2014 come modificata con deliberazione di G. C. n. 33 del 01.04.2014, esecutiva;

SI PROPONE

1. di approvare, nel rispetto della normativa tutta richiamata nella superiore premessa in materia di spesa di personale e di vincoli assunzionali e per le motivazioni in essa esposte, la seguente ulteriore modifica alla programmazione triennale di fabbisogno del personale 2014 – 2016 ed al piano occupazionale 2014 (allegati "A" e "B") adottati con propria deliberazione n. 106 del 20.12.2013, come modificata con deliberazione di G. C. n. 33 del 01.04.2014:
 - reclutare una unità di personale con il profilo di programmatore personal computer, categoria C, posizione economica C1, con esperienza maturata presso l'ufficio tributi, tramite ricorso all'istituto del comando a termine (sino al 31.12.2014) ed a tempo parziale (18 ore settimanali), comportante una spesa complessiva di €. 6.219,22;
 - di reclutare, altresì, n. 07 ausiliari della sosta per il periodo luglio-settembre 2014, comportante una spesa complessiva di €. 25.870,11;
2. di confermare, quanto al resto, la programmazione triennale del fabbisogno 2014-2016 ed il piano occupazionale 2014, approvati con propria deliberazione n. 106 del 20.12.2013, esecutiva, come modificata con deliberazione di G. C. n. 33 del 01.04.2014, esecutiva;
3. di trasmettere la deliberazione di approvazione della presente ai soggetti sindacali di cui all'art. 10, co. 2, del C.C.N.L. comparto Regioni ed Autonomie Locali 01.04.1999 per l'informazione.

COMUNE DI CALATABIANO
PROVINCIA DI CATANIA

cat.	anno 2014	costo lordo mensile	anno 2015	costo lordo mensile	anno 2016	costo lordo mensile
A	//	//	//	//	//	//
B1	n. 07 unità ausiliari della sosta (periodo 01.07.2014-30.09.2014 - 20 ore settimanali)	€ 8.623,37 retribuzione al lordo degli oneri riflessi e dell'I.R.A.P. proporzionata a n. 20 ore settimanali	//	//	//	//
B3	//	//	//	//	//	//
C	n. 01 unità istruttore programmatore personal computer con esperienza maturata presso ufficio tributi	€ 888,42 retribuzione al lordo degli oneri riflessi e dell'I.R.A.P.	//	//	//	//
D1	n. 01 unità: istruttore direttivo assistente sociale	€ 1.816,50 retribuzione al lordo degli oneri riflessi e dell'I.R.A.P. proporzionata a n. 24 ore settimanali € 0 indennità <i>ad personam</i>	n. 01 unità: istruttore direttivo assistente sociale	€ 1.816,50 retribuzione al lordo degli oneri riflessi e dell'I.R.A.P. proporzionata a n. 24 (ventiquattro) ore settimanali € 0 indennità <i>ad personam</i>	n. 01 unità: istruttore direttivo assistente sociale	€ 1.816,50 retribuzione al lordo degli oneri riflessi e dell'I.R.A.P. proporzionata a n. 24 (ventiquattro) ore settimanali € 0 indennità <i>ad personam</i>
D1	n. 01 unità: istruttore direttivo tecnico	€ 1.782,26 retribuzione al lordo degli oneri riflessi e dell'I.R.A.P. proporzionata a n. 24 ore settimanali € 1.625,33 indennità <i>ad personam</i> al lordo degli oneri riflessi e dell'IRAP	n. 01 unità: istruttore direttivo tecnico	€ 1.782,26 retribuzione al lordo degli oneri riflessi e dell'I.R.A.P. proporzionata a n. 24 ore settimanali € 1.625,33 indennità <i>ad personam</i> al lordo degli oneri riflessi e dell'IRAP	n. 01 unità: istruttore direttivo tecnico	€ 1.782,26 retribuzione al lordo degli oneri riflessi e dell'I.R.A.P. proporzionata a n. 24 ore settimanali € 1.625,33 indennità <i>ad personam</i> al lordo degli oneri riflessi e dell'IRAP

D1	n. 01 unità: istruttore direttivo vigilanza	<p>€ 1.398,85 retribuzione al lordo degli oneri riflessi e dell'I.R.A.P. proporzionata a n. 18 ore settimanali</p> <p>€ 1.190,70 indennità <i>ad personam</i> al lordo degli oneri riflessi e dell'IRAP proporzionata a n. 18 ore settimanali</p>	//	//	//	//
D1	n. 01 unità: istruttore direttivo contabile	<p>€ 2.661,81 retribuzione al lordo degli oneri riflessi e dell'I.R.A.P. proporzionata a n. 36 ore settimanali</p>	//	//	//	//

PIANO OCCUPAZIONALE ANNO 2014 ATTUATIVO DEL FABBISOGNO TRIENNALE DI PERSONALE						
cat.	unità	Modalità di impiego	Area	Profilo professionale	Procedura di reclutamento	Modalità di copertura della spesa
B1	07	tempo determinato (01.07.2014-30.09.2014) e parziale (20 ore settimanali)	vigilanza	ausiliario della sosta	selezione a termine	fondi bilancio comunale allocati al cod. 1.03.01.01
C	01	tempo determinato (sino al 31.12.2014) e parziale (18 ore settimanali)	entrate	istruttore programmatore personal computer con esperienza maturata presso l'ufficio tributi	utilizzo in comando a termine art. 70, co. 12, e 30, co. 2sexies, D.Lgs. n. 165/2001	fondi bilancio comunale allocati al cod. 1.01.04.01
D1	01	tempo determinato (2014-2016) e parziale (24 ore settimanali)	amministrativa	istruttore direttivo assistente sociale – munito di diploma di laurea triennale in Scienze del Servizio Sociale oppure laurea specialistica in Scienze del Servizio Sociale oppure il diploma di Assistente Sociale ai sensi del D.P.R. n. 14/1987 e ss. mm. ed ii. oppure il diploma universitario in Servizio Sociale di cui all'art. 2 L. 84/1993 e ss. mm. ed ii.	contratto extradotazione organica ex l'art. 51, comma 5 bis, legge 8/6/1990, n.142, recepita nella Regione Siciliana dall'art. 1, comma 1, lett. h) della legge regionale 11.12.1991, n. 48, come introdotto dall'art. 6, comma 4, legge 15/5/1997, n.127, recepito dalla Regione Siciliana con l'art. 2, comma 3, legge regionale 7/9/1998, n.23 (art.110, co. 2, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267/00)	fondi bilancio comunale allocati al cod. 1.10.04.03
D1	01	tempo determinato (2014-2016) e parziale (24 ore)	tecnica	istruttore tecnico – munito di diploma di laurea in	contratto extradotazione organica ex l'art. 51, comma 5 bis, legge 8/6/1990, n.142, recepita nella Regione	fondi bilancio comunale allocati al cod. 1.01.06.01

		settimanali)		ingegneria o architettura	Siciliana dall'art. 1, comma 1, lett. h) della legge regionale 11.12.1991, n. 48, come introdotto dall'art. 6, comma 4, legge 15/5/1997, n.127, recepito dalla Regione Siciliana con l'art. 2, comma 3, legge regionale 7/9/1998, n.23 (art.110, co. 2, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267/00)	
D1	01	tempo determinato (2014) e parziale (18 ore settimanali)	vigilanza	istruttore direttivo di vigilanza	utilizzo in convenzione ex art. 14 C.C.N.L. 22.01.2004	fondi bilancio comunale allocati al cod. 1.03.01.01
D1	01	tempo determinato (2014) e pieno (36 ore settimanali)	entrate	istruttore direttivo tecnico	utilizzo in comando a termine arti. 70, co. 12, e 30, co. 2sexies, D.Lgs. n. 165/2001	fondi bilancio comunale allocati al cod. 1.01.04.01

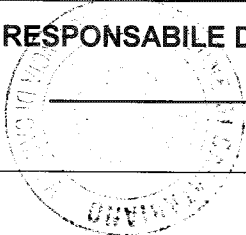
PARERE DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA (1)

Ai sensi e per gli effetti di cui:

- all'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, recepito dall'art. 1, co. 1, lett. i) della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48/91, come sostituito dall'art. 12 della legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30;
- all'art. 3, co. 2, del regolamento del sistema integrato dei controlli interni, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 13 del 05.04.2013;

in ordine alla **regolarità tecnica**, si esprime **PARERE: favorevole/contrario** per i seguenti motivi:

Calatabiano li 27/05/2014 **IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA (1)**



[Handwritten signature]

(1) Specificare: AMMINISTRATIVA – ECONOMICO-FINANZIARIA – TECNICA – GESTIONE ENTRATE TRIB. ED EXTRATRIB. ECOLOGIA ED AMBIENTE – SUAP - VIGILANZA

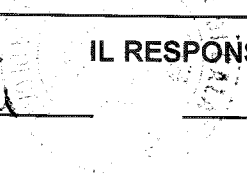
PARERE DEL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Ai sensi e per gli effetti di cui:

- all'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, recepito dall'art. 1, co. 1, lett. i) della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48/91, come sostituito dall'art. 12 della legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30;
- all'art. 7 del regolamento del sistema integrato dei controlli interni, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 13 del 05.04.2013;

in ordine alla **regolarità contabile**, si esprime **PARERE: favorevole/contrario** per i seguenti motivi

Calatabiano li 27/05/2014 **IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA**



[Handwritten signature]



COMUNE DI CALATABIANO
(Prov. di Catania)

***** Servizi Finanziari *****

La sottoscritta Rag. Rosalba Pennino Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria, visti gli atti d'ufficio

CERTIFICA

che per l'anno 2013 il Patto di stabilità interno è stato rispettato.

Il Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria

Rag. Rosalba Pennino

Calatabiano li, 27.05.2014





COMUNE DI CALATABIANO
(Prov. di Catania)

***** Area Economico - Finanziaria *****

La sottoscritta Rag. Rosalba Pennino Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria, visti gli atti d'ufficio

CERTIFICA

che per gli anni 2014-2015 e 2016, ai sensi:


- dell'art.1, co.557, lett.a), L. n.296/2006 e ss. mm. ed ii.;
- dell'art.76, co.7, del D.L. 112/2008 convertito in L. n.133/2008 e ss. mm. ed ii.;
- dell'art.9, co.28, del D.L. n.78/2010 convertito in L. n. 122/2010 e ss. mm. ed ii;

sono rispettati i vincoli della spesa del personale.

Il Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria

Rag. Rosalba Pennino

Calatabiano li, 27.05.2014

SC


Oggetto: POSTA CERTIFICATA: PARERE

Mittente: "Per conto di: salvatore.panebianco.1957@pec.odcec.ct.it" <posta-certificata@legalmail.it>

Data: 29/05/2014 20:54

A: ragioneria@comune.calatabiano.ct.it

Messaggio di posta certificata

Il giorno 29/05/2014 alle ore 20:54:02 (+0200) il messaggio "PARERE" è stato inviato da "salvatore.panebianco.1957@pec.odcec.ct.it" indirizzato a: ragioneria@comune.calatabiano.ct.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio:

913257478.1503657019.1401389642887vliaspec03@legalmail.it

L'allegato daticert.xml contiene informazioni di servizio sulla trasmissione

Legalmail certified email message

On 2014-05-29 at 20:54:02 (+0200) the message "PARERE" was sent by "salvatore.panebianco.1957@pec.odcec.ct.it" and addressed to: ragioneria@comune.calatabiano.ct.it

The original message is attached with the name postacert.eml or **PARERE**.

Message ID: 913257478.1503657019.1401389642887vliaspec03@legalmail.it

The daticert.xml attachment contains service information on the transmission

postacert.eml

Oggetto: PARERE

Mittente: SALVATORE PANEBIANCO <salvatore.panebianco.1957@pec.odcec.ct.it>

Data: 29/05/2014 20:54

A: ragioneria@comune.calatabiano.ct.it

Allegati:

daticert.xml	780 bytes
postacert.eml	42,5 KB
204800x il comuné.pdf	30,1 KB

Comune di Calatabiano Protocollo NA° 0006792 del 30/05/2014 10:42:50 Tipo E

ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO – FINANZIARIA
COMUNE DI CALATABIANO

Oggetto: Parere sulla proposta di deliberazione della Giunta Comunale relativa alla “Modifica programmazione triennale del fabbisogno di personale 2014-2016 e piano occupazionale 2014 adottato con propria deliberazione n.106 del 20.12.2013, come modificata con deliberazione di G.C. n.33 del 01.04.2014”.

CONSIDERATA la funzione ed il ruolo dell'organo di revisione contabile in materia di programmazione definito dal D. Lgs. n.165/2011, dalla L. n. 448/2001 e dal TUEL;

VISTA l'art. 4 della L. n.183/2011 e l'art.4-ter, com.10, D.L. n.16 del 2/03/2012 convertito con modificazioni dalla L. n.44 del 26.04.2012, laddove emerge che gli enti locali, oltre a dover rispettare il vincolo del patto di stabilità interno e la riduzione della spesa di personale, non possono procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale qualora l'incidenza della spesa di personale sia pari o superiore al 50% della spesa corrente;

PRESO ATTO che:

- l'Ente nell'esercizio 2013 ha rispettato il patto di stabilità interno;
- per detto programma triennale, nel 2014 e 2016, risulta rispettato, secondo le previsioni inserite nel redigendo Bilancio di previsione 2014, il principio di riduzione della spesa di personale rispetto all'anno precedente;
- nel 2013 il rapporto tra spesa del personale e spesa corrente è pari al 36,05% ;
- nel 2014 la percentuale della spesa per assunzioni a tempo determinato rispetto alla spesa sostenuta nell'anno 2009 non supera il limite di cui all'art. 9, co.28, del D.L. n.78/2010 convertito con modificazioni dalla L. n. 122/2010;

CONSIDERATE le definite priorità occupazionali da attivare nel corso dell'anno 2014 e le relative modalità di reclutamento secondo quanto indicato nella proposta di deliberazione sottoposta;

VISTI:

- il parere tecnico favorevole espresso dal responsabile dell'area amministrativa;
- il parere contabile favorevole espresso dal responsabile dell'area economico – finanziaria;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il vigente regolamento di contabilità;

VERIFICATO che lo stanziamento della spesa lorda per l'assunzione prevista nel 2014, trova copertura negli interventi del redigendo bilancio di previsione;

ESPRIME

Parere favorevole alla proposta di cui all'oggetto.

Il Collegio

Panebianco Dott. Salvatore

Sebastiano Dott. Cannavo

Roberto Rag. Giordano

Calatabiano, 29-05-2014

Il presente verbale di deliberazione, dopo lettura, si sottoscrive.

L'ASSESSORE ANZIANO

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO COMUNALE

La presente Deliberazione è trasmessa :

ai Capigruppo, con nota

n. _____ del _____
L'Addetto

Il presente atto è stato
pubblicato all'Albo, dal
_____ al _____, con il
n. _____ del Registro
pubblicazioni.

Il Messo Notificatore

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del Messo Notificatore, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, a norma dell'art. 11 della L.R. n. 44/91 e ss. mm. ed ii., dal _____ al _____, e che contro la stessa non sono stati presentati reclami.

li

IL SEGRETARIO COMUNALE

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA:

- a) ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/91.
(1) Cancellare ciò che non interessa.

Dalla Residenza Municipale, li 30.05.2014

IL SEGRETARIO COMUNALE

La presente deliberazione è stata trasmessa per
l'esecuzione all'Ufficio:

li _____

Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria